Tema: **REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL REPORTE DE ACCIONES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GAMA**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	ASEGURAR SALUD

Objetivo	Fecha: 20/01/2025			
Desarrollar espacio de socialización de los avances, logros y dificultades en cuanto al diligenciamiento de la matriz de gestión en el marco de las acciones de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Gestión GAMA	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Presencial			
	Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 10:00 am			
	Notas por: Marcela Sandino Perdomo			
	Próxima Reunión: Pendiente agendar			
	Quien cita: Yiyola Peña Ríos			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

A las 7:30 a.m. dio inicio la reunión convocada por la Dra. Yiyola Peña Ríos como parte del seguimiento a la estrategia GAMA. En este espacio se abordaron aspectos clave relacionados con la gestión de pacientes y la comunicación entre entidades de salud, identificando problemáticas y proponiendo mejoras para optimizar la atención.

Uno de los principales temas tratados fue la necesidad de obtener datos actualizados de coordinadores y subgerentes de las subredes para mejorar la articulación interinstitucional. Se evidenció una deficiencia en la comunicación con algunas subredes, ejemplificada en el caso de un paciente en SISS Engativá, cuya valoración por cirugía vascular estaba pendiente desde el 9 de enero sin recibir notificación sobre su estado actual.

Se enfatizó la importancia de mejorar la gestión de remisiones y la eficiencia en el manejo de casos críticos. Para ello, se propuso la implementación de una bitácora o matriz de seguimiento que permita monitorear tanto los casos pendientes como los autorizados. Además, se destacó la necesidad de fortalecer la comunicación con las EPS y subredes, garantizando que los pacientes reciban atención en el menor tiempo posible.

En cuanto a las EPS, se discutieron problemas específicos con algunas entidades, como Famisanar, que presenta un alto número de casos sin resolución. Se sugirió aumentar la frecuencia de visitas para verificar la gestión y asegurar la adecuada atención a los pacientes. También se resaltó la importancia de contar con un sistema de información eficiente que facilite el seguimiento de los casos y la comunicación entre las diferentes entidades.

Se identificaron inconsistencias en el manejo de remisiones en algunas subredes, como Centro Oriente, donde la información proporcionada no siempre es precisa, generando confusión y dificultades en el seguimiento de los casos. Esto evidencia la necesidad de un sistema de información más eficiente y centralizado para evitar discrepancias en los datos.

Asimismo, se abordó la desconexión entre los procesos de referencia y los procesos clínicos asistenciales. Se destacó que el personal médico, en muchas ocasiones, desconoce el estado de las remisiones, lo que puede retrasar la atención. Se sugirió integrar mejor los sistemas de información para facilitar el seguimiento y mejorar la eficiencia del proceso.

Otro problema identificado fue la falta de coordinación en las remisiones dentro de las subredes. En algunos casos, se realizan derivaciones para servicios que podrían ser atendidos internamente, lo que genera ineficiencia en la gestión de los recursos. Se recomendó revisar y ajustar los procesos para garantizar que las remisiones sean necesarias y pertinentes.

Se subrayó la importancia de realizar rondas de seguridad y revisiones periódicas para asegurar la correcta atención de los pacientes y una gestión eficiente de las remisiones. También se hizo hincapié en la necesidad de verificar la información directamente en los servicios para garantizar su precisión, ya que en algunos casos los datos reportados no coincidían con la realidad observada.

Otro punto clave fue la necesidad de mejorar la comunicación entre los encargados de referencia y los médicos tratantes. Se identificó una falta de retroalimentación que obstaculiza el seguimiento adecuado de los casos, lo que podría mitigarse con una mejor integración de los sistemas de información.

Respecto al sistema CIRC, se resaltó la importancia de contar con un padrino del sistema para garantizar la correcta carga y uso de la información. Se detectó que algunas subredes registran traslados internos como remisiones, generando confusión en el seguimiento de los casos. Se propuso revisar la adherencia a los lineamientos del sistema para optimizar su funcionalidad.

Se reiteró la necesidad de rondas de seguridad y revisiones periódicas para garantizar la adecuada atención de los pacientes en espera de remisión y la actualización oportuna de la información. Además, se enfatizó la importancia de coordinar esfuerzos para mejorar la eficiencia del sistema de salud y brindar una atención oportuna.

En relación con las IPS y EPS, se mencionó el caso de la Fundación Cardioinfantil, que ha recibido un aumento significativo de pacientes trasladados desde Cundinamarca y Boyacá, generando sobreocupación. También se discutió la situación de la Clínica Santa María del Lago y la necesidad de mejorar el seguimiento de los casos pendientes de remisión.

Finalmente, se resaltó la importancia de analizar detalladamente los informes mensuales para identificar áreas de mejora en la gestión de remisiones y autorizaciones. Se propuso coordinar mejor las visitas a las EPS para obtener información relevante para el adecuado seguimiento de los casos. Estas acciones permitirán optimizar los procesos, mejorar la calidad de la atención y reducir los tiempos de espera para los pacientes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de oficios para convocatoria de IPS y EPS para socialización de GAMA	Marcela Sandino	21/01/2025
Se acordó solicitar los indicadores de gestión de diciembre a las EPS y EPS, y oficiar para obtener la información de todo el año 2024.	Marcela Sandino Perdomo	Febrero 2025
Se programaron visitas a las EPS, específicamente a Famisanar y Salud Total, para verificar la gestión y resolver pendientes	Equipo GAMA	Enero / Febrero 2025
Continuar con el seguimiento a los casos pendientes de las visitas anteriores, especialmente en las subredes y EPS.	Equipo GAMA	Permanente
Realización y cargue de informes de prestadores visitados en Diciembre	Equipo GAMA	23/01/2025
Se acordó cargar los casos especiales en una carpeta compartida para facilitar el acceso y seguimiento por parte de todo el equipo.	Equipo GAMA	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Johanna Marcela Sandino Perdomo	jmsandino@saludcapital.gov.co	3163459915	Dirección de Aseguramiento	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Seguimiento CAMA Fecha: 20/Enero/25

Hora Inicio: 7:30am Hora Fin: 9:15am Lugar: Dirección Aseguramiento.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Castillo	DUES	contratista	3023532935	ccastillo@ins.gov.co	
2	Elizabeth Pinilla	DUES	Prof especializado	3133335426	tepinilla@saludcapital.gov.co	
3	[illegible]	DPSS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Catherine Gutiérrez	DPSS.	Profesional Especializado	300-7178186	ycgutierrez@saludcapital.gov.co	
5	Cardura Acero	Aseguramiento	Prof Cap Cama	3176011793	lcacero@saludcapital.gov.co	
6	M. Johanna Peña N	SDS-DPSS	Profesional Especializado	3187943104	mjpena@saludcapital.gov.co	
7	A. Ximena Tamayo V	SDS - Aseguramiento	Profs Especializ	3123934536	axtamayo@saludcapital.gov.co	
8	Hernando Auta Perez	Aseguramiento	Prof Especialista	9454	HAcosta@saludcapital.gov.co	
9	Bibiana Higuera	DSeguramiento	Profesio.	3018525[illegible]	bibiana.higuera@gmail.co	
10	Liliana Rojas Cardenas	SDS - DPSS	Contratista	3108653794	lyrojas@saludcapital.gov.co	
11	Andrea Melo	SDS - DUES	Prof Esp	3142134139	jamelo@saludcapital.gov.co	
12	Edgar Vasquez C	CRUE	Prof. espec.	310 6085411	EHVasquez@saludcapital.gov.co	
13	Laura Cardona T.	DUES.	Prof Esp	3057450350	lc2tares@SaludCapital.gov.co	
14	Yuli Andrea Ramirez F.	Aseguramiento	Prof. Esp.	3205728183	Yaramirez@Salud.capital.gov.co	
15	Marcela Somolino P	Aseguramiento	PROF. ESP	3183459915	Jmsomolino@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011